|  |
| --- |
| Приложение 2 к Правилам приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка |
| форма |  |

Утверждаю

Директор КГУ «Петропавловский

детский центр социального обслуживания»

акимата СКО УКЗ и СП акимата СКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ахметова А.К.

Приказ №81-од от 10.04.2019 г.

**Конкурсная документация по выбору поставщика услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка**

Услуги по текущему ремонту и техническое обслуживание автомобилей ГАЗ 2705, ГАЗ 322132, KIA Cerato  
(указать наименование конкурса)  
Организатор конкурса Коммунальное государственное учреждение «Петропавловский детский центр социального обслуживания» акимата Северо-Казахстанской области управления координации занятости и социальных программ акимата Северо-Казахстанской области 150009 СКО г.Петропавловск ул.Г.Мусрепова 28

БИН 760640000018 БИК KKMFKZ2A   
ИИК KZ92070102KSN4801000  
РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК" тел.522650 detskiy\_pndi@sko.kz

(указать полное наименование, местонахождение заказчика, БИН, банковские реквизиты, контактные телефоны, электронный и почтовый адрес)

**1. Общие положения**

      1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование услуг |
| 1 | Услуги по текущему ремонту и техническое обслуживание автомобилей ГАЗ 2705, ГАЗ 322132, KIA Cerato, **в стоимость услуг входят все расходы, включая расходные материалы, запчасти, используемые при оказании услуг.** |

(указать наименование услуг).  
      2. Сумма, выделенная для данного конкурса по приобретению услуг, 427 700 тенге.  
      Настоящая конкурсная документация включает в себя:  
      1) заявку на участие в конкурсе для юридических и физических лиц по формам согласно [приложениям 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014223#z181) и [2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014223#z213) к Конкурсной документации;  
      2) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка согласно  [4](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014223#z262) к Конкурсной документации;  
      3) критерии выбора поставщика услуги или товаров согласно приложения  [6](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014223#z300) к Конкурсной документации;  
      4) перечень приобретаемых товаров или услуг по форме согласно [приложению 7](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014223#z311) к Конкурсной документации.  
      Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения услуг или товаров, в одной из нижеперечисленных форм:  
1) гарантийного денежного взноса, размещаемых на следующем банковском счете РГУ " Комитет Казначейства Министерства Финансов РК" ИИК KZ820705022563253001, БИК: KKMFKZ2A КБЕ 12

(указать полные реквизиты банковского счета заказчика или организатора конкурса);  
      2) банковской гарантии.

Победитель конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: Коммунальное государственное учреждение «Петропавловский детский центр социального обслуживания» акимата Северо-Казахстанской области управления координации занятости и социальных программ акимата Северо-Казахстанской области г. Петропавловск ул. Г.Мусрепова 28 (указать наименование и адрес организатора конкурса) либо нарочно сдает секретарю комиссии (кабинет №5) пакет документов согласно [пункту 24](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014223#z85) Правил приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 июня 2016 года № 412 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14223)

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности для участия в конкурсе предоставляет следующие документы:  
      1) заявку на участие в конкурсе, составленную на казахском и русском языках, подписанную и заверенную печатью (при наличии) потенциального поставщика согласно приложениям 1 и 2 к Конкурсной документации;  
      2) документы, подтверждающие правоспособность и гражданскую дееспособность:  
      для юридических лиц: копию свидетельства или справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;  
      для иностранных юридических лиц: учредительные документы или другой легализованный документ иностранного юридического лица, подтверждающее, что иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства;  
      для физических лиц:  
      копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;  
      копию документа, удостоверяющего личность;  
      доверенность лицу, представляющему его интересы на право подачи, подписания заявки на участие в конкурсе;  
      3) сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, полученные не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;  
       4) оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии или гарантийного денежного взноса в размере одного процента от суммы, выделенной на конкурс;   
      5) техническое задание к Конкурсной документации по выбору поставщика товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка, согласно приложениям 3 и 4 к Конкурсной документации.

В срок до 10 часов 00 мин местного времени 19 апреля 2019 г. (указать срок окончательного представления документов).  
      Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью (при наличии).  
      Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.