|  |
| --- |
| Приложение 2 к Правилам приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка |
| Утверждаю  Директор КГУ «Петропавловский  детский центр социального обслуживания»  акимата СКО УКЗ и СП акимата СКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ахметова А.К.  Приказ №49-од от 30.01.2018 г. | форма |

**Типовая конкурсная документация по выбору поставщика товаров организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка**

Приобретение хлеба  
(указать наименование конкурса)  
 Организатор конкурса Коммунальное государственное учреждение «Петропавловский детский центр социального обслуживания» акимата Северо-Казахстанской области управления координации занятости и социальных программ акимата Северо-Казахстанской области 150009 СКО г.Петропавловск ул.Г.Мусрепова 28

БИН 760640000018 БИК KKMFKZ2A   
ИИК KZ92070102KSN4801000  
РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК" тел.522650 detskiy\_pndi@sko.kz

(указать полное наименование, местонахождение заказчика, БИН, банковские реквизиты, контактные телефоны, электронный и почтовый адрес)

**1. Общие положения**

      1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика на приобретение хлеба (указать наименование товаров).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  лота | | | Наименование товара |
| 1 | | | Хлеб, в том числе: |
| 1. Хлеб белый |
| 2. Хлеб ржаной |
|  |

1. Сумма, выделенная для данного конкурса по приобретению товаров, тенге:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  лота | | Наименование товара | Сумма, выделенная для приобретения (по лоту №) без НДС, тенге |
| 1 | | Хлеб, в том числе: | |
| 1. Хлеб белый | 375 614-40 |
| 2. Хлеб ржаной | 615 164-40 |
|  | | **Итого:** | **990 778-80** |
|  |

      Настоящая конкурсная документация включает в себя:  
      1) заявку на участие в конкурсе для юридических и физических лиц по формам согласно [приложениям 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014223#z181) и [2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014223#z213) к Конкурсной документации;  
      2) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика товаров организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка согласно [приложению 3](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014223#z250) к Конкурсной документации;  
      3) критерии выбора поставщика услуги или товаров согласно [приложениям 5](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014223#z289) к Конкурсной документации;  
      4) перечень приобретаемых товаров или услуг по форме согласно [приложению 7](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014223#z311) к Конкурсной документации.

      Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения товаров, в одной из нижеперечисленных форм:  
      1) гарантийного денежного взноса, размещаемых на следующем банковском счете РГУ "Комитет Казначейства Министерства Финансов РК" ИИК KZ820705022563253001, БИК: KKMFKZ2A КБЕ 12

(указать полные реквизиты банковского счета заказчика или организатора конкурса);  
      2) банковской гарантии.  
      Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: Коммунальное государственное учреждение «Петропавловский детский центр социального обслуживания» акимата Северо-Казахстанской области управления координации занятости и социальных программ акимата Северо-Казахстанской области г. Петропавловск ул. Г.Мусрепова 28 (указать наименование и адрес организатора конкурса) либо нарочно сдает секретарю комиссии (кабинет №5) пакет документов согласно [пункту 24](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014223#z85) Правил приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 июня 2016 года № 412 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14223)

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности для участия в конкурсе предоставляет следующие документы:  
      1) заявку на участие в конкурсе, составленную на казахском и русском языках, подписанную и заверенную печатью (при наличии) потенциального поставщика согласно приложениям 1 и 2 к Конкурсной документации;  
      2) документы, подтверждающие правоспособность и гражданскую дееспособность:  
      для юридических лиц: копию свидетельства или справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;  
      для иностранных юридических лиц: учредительные документы или другой легализованный документ иностранного юридического лица, подтверждающее, что иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства;  
      для физических лиц:  
      копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;  
      копию документа, удостоверяющего личность;  
      доверенность лицу, представляющему его интересы на право подачи, подписания заявки на участие в конкурсе;  
      3) сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, полученные не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;  
       4) оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии или гарантийного денежного взноса в размере одного процента от суммы, выделенной на конкурс;   
      5) техническое задание к Конкурсной документации по выбору поставщика товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка, согласно приложениям 3 и 4 к Конкурсной документации.  
 В срок до 11 часов 00 мин местного времени 22 февраля 2018 г. (указать срок окончательного представления документов).  
      Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью (при наличии).  
      Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.