Приложение 2
к Правилам приобретения
товаров и услуг организаций,
осуществляющих функции по
защите прав ребенка

Утверждаю
Директор КГУ «Петропавловский
детский центр социального обслуживания»
акимата СКО УКЗ и СП акимата СКО
_____________ Ахметова А.К.
Приказ №38-од от 06.02.2017 г.

**Конкурсная документация по выбору поставщика услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка**

Вывоз снега
(указать наименование конкурса)

Организатор конкурса Коммунальное государственное учреждение «Петропавловский детский центр социального обслуживания» акимата Северо-Казахстанской области управления координации занятости и социальных программ акимата Северо-Казахстанской области 150009 СКО г. Петропавловск ул.Г.Мусрепова 28
БИН 760640000018 БИК KKMFKZ2A
ИИК KZ92070102KSN4801000
РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК" тел.522650
detskiy_pndi@sko.kz
(указать полное наименование, местонахождение заказчика, БИН, банковские реквизиты, контактные телефоны, электронный и почтовый адрес)

## 1. Общие положения

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика на вывоз снега
(указать наименование услуг).
2. Сумма, выделенная для данного конкурса на вывоз снега 600 000 тенге 00 тиын.

Настоящая конкурсная документация включает в себя:
1) заявку на участие в конкурсе для юридических и физических лиц по формам согласно приложениям 1 и 2 к Конкурсной документации;
2) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка согласно приложению 4 к Конкурсной документации;
3) критерии выбора поставщика услуг согласно приложениям 6 к Конкурсной документации;
4) перечень приобретаемых услуг по форме согласно приложению 7 к Конкурсной документации.

Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения услуг, в одной из нижеперечисленных форм:
1) гарантийного денежного взноса, размещаемых на следующем банковском счете РГУ " Комитет Казначейства Министерства Финансов РК" ИИК KZ820705022563253001, БИК: KKMFKZ2A КБЕ 12
(указать полные реквизиты банковского счета заказчика или организатора конкурса);
2) банковской гарантии.

Конкурсная заявка действует в течение __ календарных дней.

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: Коммунальное государственное учреждение «Петропавловский детский центр социального обслуживания» акимата Северо-Казахстанской области управления координации занятости и социальных программ акимата Северо-Казахстанской области г. Петропавловск ул. Г.Мусрепова 28 (указать наименование и адрес организатора конкурса) либо нарочно сдает секретарю комиссии (кабинет №5) пакет документов согласно пункту 24 Правил приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 июня 2016 года № 412 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14223) в срок до 18 часов 00 мин местного времени 13 февраля 2017 г. (указать срок окончательного представления документов).

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью (при наличии).

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

Баланың құқықтарын қорғау
жөніндегі функцияларды жүзеге
асыратын ұйымдардың
тауарлары мен көрсетілетін
қызметтерін сатып алу
қағидаларына 2-қосымша
нысан

Бекітемін
СҚО әкімдігінің СҚО әкімдігінің
ЖҚҮжӘББ «Петропавл әлеуметтік
қызмет көрсету балалар орталығы»
КММ директоры
__________ А.Қ. Ахметова
2017 ж. «06» ақпандағы
№ 38-н/қ бұйрық

**Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың тауарлары мен көрсетілетін қызметтерін жеткізушіні таңдау жөніндегі үлгілік конкурстық құжаттама**

Қарды тасып әкету бойынша көрсетілетін қызметтер
(конкурс атауын көрсету)

Конкурсты ұйымдастырушы Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар басқармасының «Петропавл әлеуметтік қызмет көрсету балалар орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, 150009 СҚО, Петропавл қ., Ғ. Мүсірепов көшесі, 28
БСН 760640000018 БСҚ KKMFKZ2A
ЖҰК KZ92070102KSN4801000
"ҚР ҚАРЖЫ МИНИСТРЛІГІНІҢ ҚАЗЫНАЛЫҚ КОМИТЕТІ" РММ, тел.52-26-50
detskiy_pndi@sko.kz
(тапсырыс берушінің толық атауын, орналасқан жерін, БСН, банктік деректемелерін, байланыс телефондарын, электрондық және пошталық мекенжайын көрсету).

## 1. Жалпы ережелер

1. Конкурс Қарды тасып әкету бойынша көрсетілетін қызметтерге жеткізушіні таңдау мақсатында өткізіледі (көрсетілетін қызметтер атауын көрсету).

2. Қарды тасып әкету бойынша көрсетілетін қызметтерге, осы конкурс үшін бөлінген сома 600 000 теңге 00 тиын құрайды.

Осы Конкурстық құжаттама мыналарды:

1) Конкурстық құжаттамаға 1 және 2-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша заңды және жеке тұлғалар үшін конкурсқа қатысуға арналған өтінімді;

2) Конкурстық құжаттамаға 3-қосымшаларға сәйкес көрсетілетін қызметтерді немесе тауарларды жеткізушіні таңдау бойынша конкурстық құжаттамаға техникалық тапсырманы;

3) Конкурстық құжаттамаға 5-қосымшаларға сәйкес таңдау өлшем шарттарын;

4) Конкурстық құжаттамаға 7-қосымшаға сәйкес сатып алынатын тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің тізбесін қамтиды;

Конкурсқа қатысуға ниет білдірген әлеуетті жеткізуші конкурсқа қатысуға өтінімімен қоса көрсетілетін қызметтерді немесе тауарларды сатып алу үшін бөлінген соманың бір пайызы мөлшерінде конкурсқа қатысуға арналған өтінімді қамтамасыз етуді төменде аталған нысандардың біреуімен енгізеді:

1) мынадай банк шотында "ҚР Қаржы минстрлігінің қазыналық комитеті" РММ

ЖҮК KZ820705022563253001, БСҚ: KKMFKZ2A орналастырылатын ақшаның кепілдік берілген ақшалай жарнасы.
(тапсырыс берушінің не сатып алуды ұйымдастырушының банк шотының толық деректемелері көрсетілсін);

2) банктік кепілдік.

Конкурсқа қатысуға өтінім __ күнтізбелік күн ішінде қолданылады.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министірінің 2016 жылғы 30 маусымдағы № 412 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14223 болып тіркелген) Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың тауарлары мен көрсетілетін қызметтерін сатып алу қағидаларының 24-тармағына сәйкес әлеуетті жеткізуші немесе оның сенімхат бойынша өкілі құжаттар пакетін 2017 жылғы 13 ақпанға дейін жергілікті 18 сағат 00 минутқа дейінгі мерзімге дейін конкурсты ұйымдастырушының Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар басқармасының «Петропавл әлеуметтік қызмет көрсету балалар орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, Петропавл қ., Ғ. Мүсірепов көшесі, 28 мекенжайында орналасқан) пошталық мекенжайына жібереді немесе комиссияның хатшысына (кабинет №_5_) колма-қол береді.
(конкурсты ұйымдастырушының атауы және мекенжайын көрсету

Әлеуетті жеткізуші құжаттарды конкурсты ұйымдастырушыға тігілген, парақтары нөмірленген түзетусіз түрінде ұсынады. Өтінімнің соңғы парағына бірінші басшының қолы қойылады және мөрімен (болған жағдайда) бекітіледі.

Конкурсты ұйымдастырушы белгілеген мерзім өткеннен кейін ұсынылған құжаттар тіркелуге жатпайды және әлеуетті жеткізушілерге қайтарылады.

Приложение 4
к Типовой конкурсной документации
по выбору поставщика товаров и
услуг организаций, осуществляющих
функции по защите прав ребенка

# Техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка

Техническое задание на оказание услуги состоит из следующих этапов:

1) определение конкретной цели получения услуги;

2) определение перечня действий, входящих в состав услуги, позволяющих максимально достигнуть поставленной цели, их объема (количества), сроков оказания услуг;

3) определение уровня необходимой квалификации специалистов, предоставляющих услугу;

4) определение порядка отчетности исполнителя услуг перед заказчиком.

Техническое задание на оказание услуг включает в себя:

1) наименование и цели использования оказываемых услуг с указанием краткой характеристики того, выполнение каких услуг необходимо заказчику:

а) Вывоз снега

б) Очистка крыши от снега и наледи;

2) перечень услуг и их объемы, требуемых от исполнителя с учетом реальных потребностей заказчика:

а) вывоз снега – 1100 куб.м.;

б) очистка крыши от снега и наледи – 800 кв.м.;

3) место оказания услуг с указанием конкретного адреса – г. Петропавловск ул. Г. Мусрепова 28;

4) сроки (периоды) оказания услуг:

а) вывоз снега – по мере необходимости по 31 декабря 2017 года,

б) очистка крыши от снега и наледи – февраль-март 2017 года;

5) общие требования к оказанию услуг, их качеству, в том числе технологии оказания услуг, методам и методики оказания услуг:

а) вывоз снега осуществляется по заявке заказчика, день в день после подачи заявки на погрузку и вывоз снега в специально отведенные места. В наличии иметь не менее 1 ед. самосвал и фронтальный погрузчик, 15 куб за рейс;

б) очистка крыши от снега и наледи вручную – график по чистке и уборке снега, льда согласовывать с заказчиком. Обязательное наличие инструментов и приспособлений, соответствующие техники безопасности.

6) условия безопасности оказания услуг – в случае порчи имущества заказчика, исполнитель несет материальную ответственность;

7) условия по передаче заказчику технических документов по завершению и сдаче услуг – счет-фактура, акт оказанных услуг;

06.02.2017 г.

Директор ______________ Ахметова А.К.

М.П.

Баланың құқыктарын корғау жөніндегі
функцияларды жүзеге асыратын
ұйымдардың тауарлары мен
көрсетілетін кызметтерін жеткізушіні
таңдау жөніндегі үлгілік конкурстық
құжаттамаға 4-косымша

**Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың көрсетілетін қызметтерін жеткізушіні таңдау жөніндегі конкурстық құжаттамаға техникалық тапсырма**

Қызмет көрсетудің техникалық тапсырмасы келесі кезеңдерден тұрады:

1) қызмет көрсетудің нақты мақсатын анықтау;

2) қойылған мақсаттарға, олардың көлеміне (санына), қызмет көрсетудің мерзіміне барынша қол жеткізуге мүмкіндік беретін көрсетілетін қызметтердің құрамына кіретін іс-әрекеттердің тізбесін анықтау;

3) көрсетілетін қызметті ұсынатын мамандардың қажетті біліктілігінің деңгейін анықтау;

4) көрсетілетін қызметті орындаушының тапсырыс беруші алдында есеп беру тәртібін анықтау.

Қызмет көрсетудің техникалық тапсырмасы мыналарды:

1) тапсырыс берушіге қажетті қызметтердің қысқаша сипаттамасымен көрсетілетін қызметтердің атауын және пайдалану мақсаты:

а) қарды тасып әкету;

б) шатырдағы қар мен қызылсу мұздан тазарту;

2) тапсырыс берушінің нақты қажеттіліктерін ескере отырып орындаушыдан талап етілетін көрсетілетін қызметтердің тізбесі мен іс-әрекеттердің көлемін (санын):

а) қарды тасып әкету – 1100 куб.м.;

б) шатырдағы қар мен қызылсу мұздан тазарту – 800 кв.м.;

3) нақты мекенжайы (мекенжайлары) көрсетілген қызмет көрсетудің орнын - СҚО, Петропавл қ., Ғ. Мүсірепов к-сі, 28;

4) қызмет көрсету мерзімі (кезеңі):

а) қарды тасып әкету – қажет болған жағдайда 2017 жылғы 31 желтоқсанға дейін;

б) шатырдағы қар мен қызылсу мұздан тазарту – 2017 жылғы ақпан-наурыз айлары;

5) қызмет көрсетуге, олардың сапасына, оның ішінде қызмет көрсету технологияларына, әдістері мен әдістемесіне қойылатын жалпы шарттарды:

а) қарды тасып әкету тапсырыс берушінің өтінімі бойынша арнайы бөлінген орындарға қарды тиеу мен тасып шығару үшін өтінім берген күні. Кемінде бір жүк таситын самосвал мен жүк тигіш машина болуы қажет, бір рейсте 15 куб. ;

б) қолмен шатырдағы қар мен қызылсу мұздан тазарту – қардан, тұздан тазарту мен жинау бойынша кестесін тапсырыс берушімен келісілсін. Техникалық қауіпсіздіктерге сай құрал-жабдықтары болуы міндетті.

6) қызмет көрсетуге және қызмет көрсету нәтижелеріне қойылатын қауіпсіздік талаптары – тапсырыс берушінің мүлкін бұзған жағдайда, орындаушыға материалдық жауапкершілік артылады;

7) қызметтерді аяқтау және тапсыру бойынша техникалық және басқа да құжаттарды тапсырыс берушіге беру бойынша шарттарды - шот-фактура, тауарды қабылдау-тапсыру акті.

2017 ж. 06 ақпан

Директор ____________ А.Қ. Ахметова

М.О.

Приложение 7
к Типовой конкурсной документации
по выбору поставщика товаров и
услуг организаций, осуществляющих
функции по защите прав ребенка

форма

# Перечень приобретаемых услуг

Конкурс по вывозу снега
(указать полное наименование)

| № п/п | Наименование заказчика | Наименование услуг | Единица измерения | Количество, объем | Условия оказания услуг | Срок оказания услуг | Место оказания услуг | Размер авансового платежа, % | Сумма, выделенная для приобретения, тенге |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | КГУ «Петропавловский детский центр социального обслуживания» акимата СКО УКЗ и СП акимата СКО | вывоз снега | услуга | 1 | По заявке заказчика | По мере необходимости по 31 декабря 2017 года | г. Петропавловск ул. Г. Мусрепова 28 | 0 | 600 000 |
| | Итого: | | | | | | | | 600 000-00 |

Директор ____________ Ахметова А.К.
Дата 06.02.2017 г.
М.П.

* Полное описание и характеристика товаров указывается в техническом задании

Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың тауарлары мен көрсетілетін қызметтерін жеткізушіні таңдау жөніндегі үлгілік конкурстық құжаттамаға 7-қосымша

нысан

**Сатып алынатын қызметтердің тізбесі**

Қарды тасып әкету бойынша конкурс
(толық атауын көрсету)

| № | Тапсырыс берушінің атауы | Тауарлардың (көрсетілетін қызметтердің) атауы | Өлшем бірлігі | Саны, көлемі | Жеткізу шарттары | Жеткізу мерзімі | Жеткізу орны | Аванстық төлем мөлшері, % | Аванстық төлем мөлшері, % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | СҚО әкімдігінің СҚО әкімдігінің ЖҚҮжӘББ «Петропавл әлеуметтік қызмет көрсету балалар орталығы» КММ | Қарды тасып әкету | қызмет | 1 | Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша | Қажет болған жағдайда 2017 жылғы 31 желтоқсанға дейін | Петропавл қ., Ғ.Мүсірепов к-сі, 28 | 0 | 600 000 |
| | Барлығы: | | | | | | | | 600 000-00 |

Директор ______________ А.Қ. Ахметова

М.О.

2017 жылғы 06 ақпан